

酒精購買資料表填寫說明

1. 為以利後續作業，酒購表填寫部分說明如下

* **購買日期不填寫**

* **數量(公升)不填寫**

* 勾選酒精用途，並勾選相對應之應檢附證件。

* 購買者公司行號或姓名: 填寫公司名稱 (個人購買時，填寫姓名)

* 統一編號或身分證字號: 填寫公司統編 (個人購買時，填寫身分證字號)

* 地 址: 填寫通訊地址

* 聯 絡 電 話: 填寫可聯絡電話

* 存 放 或 製 酒 地 點: 填寫酒精存放地址

2. 上述資料填寫完畢後，需將以下文件寄回給我司。

* 酒購表之正本**(需用印)**

* 應檢附證件之影本

* 寄回至以下

「(41353)臺中市霧峰區霧工三路 11 號；生發化學生技 業務課」。

3. 業務課收到您的完整資料後，會盡快安排貨品寄出。

4. 有任何問題，都可以致電至 04-2332-7555(分機 123~126)詢問。